

Plan kursu Mistrz Power Query

1. Gdzie znajdę Power Query w zależności od wersji Excela (od 2010).
2. Pobieranie danych z:
 - Pliku CSV
 - Pliku tekstowego
 - Internetu
 - Folderu
 - Pliki .csv
 - Pliki Excela
 - Pliki Excela z różnymi arkuszami
 - Accessa
 - MS SQL Server
 - Opcje ładowania danych
3. Omówienie działania kroków zapytania
4. Typy danych
5. Omówienie funkcjonalności
 - Filtrowania i sortowania
 - Podział po ograniczniku i liczby znaków
 - Wypełnianie danych w dół i w górę
 - Zamiany wartości i zamiany błędów
 - Różne sposoby formatowania kolumn tekstowych
 - Wyodrębnianie wartości (np.: po, przed i między ogranicznikami)
 - Przykładowe operacje matematyczne
 - Operacje na datach (dzień tygodnia, nazwa miesiąca itp.)
6. Operacje na wierszach (usuwanie lub zachowywanie)
 - Duplikatów,
 - Błędów,
 - Pierwszy lub ostatnich wierszy
 - Naprzemiennych wierszy
7. Operacje na kolumna
 - Przesuwanie,
 - Usuwanie zaznaczonych,
 - Usuwanie innych kolumn,
8. Grupowanie danych
 - Po jednej i wielu kolumnach,
 - Różne sposoby podsumowania pogrupowanych danych,
 - Sens podsumowania - wszystkie wiersze
 - "lokalne"
9. Anulowanie przestawienia kolumn, czyli przykłady korekty danych
10. Dołączanie zapytań
11. Scalanie zapytań
 - Lewe, prawe i pełne zewnętrzne
 - Wewnętrzne
 - Lewe i prawe anty
 - Scalanie zapytania samego ze sobą
12. Dodawanie kolumny:
 - Niestandardowej
 - Z przykładów

- Wywołującej funkcję
 - Warunkowej (funkcja jeżeli – if)
 - Indeksu
13. Parametry i parametryzacja zapytań
- Z funkcjonalności wstążki
 - Tworzone ręcznie
14. Obsługa błędów i instrukcja „try”
15. Tworzenie i użycie funkcji użytkownika
16. Budowa tabeli kalendarza
17. Język „M” i jego funkcje
- Składnia
 - Modyfikacja funkcji
 - Edytor zaawansowany